СОГЛАСОВАНО:

Общим собранием работников

МБОУ СОШ с. Канаевка

Протокол №_3__ от 19.11.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ с. Канаевка

_____Дашкина Л.А.

Приказ № 95 от 19.11.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ СОШ с. КАНАЕВКА

Дашкина Людмила Александровна

Подписан: Дашкина Людмила Александровна
DN: ИНН=581203997605, СНИЛС=10821476535, E=kanschool@yandex.ru, C=RU, S=Пензенская область, L=с. Канаевка, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. КАНАЕВКА, G=Людмила Александровна, SN=Дашкина, CN=Дашкина Людмила Александровна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: Канаевка
Дата: 2021-11-29 22:42:55
Foxit Reader Версия: 9.7.2

2021 год

1. Общие положения

1.1. Порядок организации питания обучающихся в МБОУ СОШ с.Канаевка (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПин 2.3/2.4.3590-20», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с последующими изменениями), Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» (с последующими изменениями), Постановлением Правительства Пензенской области от 21.12.2021 № 620-Пп «Об установлении Порядка предоставления денежной компенсации бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому», Приказом Отдела образования Городищенского района Пензенской области от 17.11.2021 года № 667, Уставом МБОУ СОШ с.Канаевка.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется для всех обучающихся МБОУ СОШ с.Канаевка. Порядок определяет отношения между МБОУ СОШ с.Канаевка, родителями (законными представителями) обучающихся и устанавливает единую систему организации питания детей, обучающихся в МБОУ СОШ с.Канаевка (далее – общеобразовательная организация).

1.3. Основными задачами организации питания детей в МБОУ СОШ с.Канаевка являются создание условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания, предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

1.4. Информация об установлении мер социальной поддержки обучающимся в МБОУ СОШ с.Канаевка размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178 – ФЗ «О государственной социальной помощи» (с последующими изменениями).

1.5. В случаях введения режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации допускается получение мер социальной поддержки в МБОУ СОШ с.Канаевка при организации питания в виде продуктового набора с периодичностью выдачи продуктовых наборов 1 раз в месяц.

Выдача продуктовых наборов производится родителям (законным

представителям обучающихся). Ответственность за выдачу продуктовых наборов возлагается на ответственного за питание в МБОУ СОШ с.Канаевка.

Перечень продуктов, включаемых в продуктовый набор, определяется Отделом образования Городищенского района Пензенской области.

2. Организационные принципы питания

2.1. Организация питания в МБОУ СОШ с.Канаевка осуществляется сотрудниками пищеблока, ответственным за питание в МБОУ СОШ с.Канаевка.

Обязанность по надлежащей организации питания обучающихся возлагается на директора МБОУ СОШ с.Канаевка

2.2. Питание в общеобразовательной организации организуется как за счет средств федерального, регионального, муниципального бюджетов Городищенского района Пензенской области, так и за счет средств родителей (законных представителей), внебюджетных средств, за счет средств добровольных пожертвований.

2.2.1. Право на двухразовое питание в день (завтрак, обед) за счет средств муниципального бюджета имеют обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья с 1 по 9 класс.

2.2.2. Право на 1 обед в день за счет средств муниципального бюджета имеют следующие категории обучающихся с 5 по 11 класс:

1) обучающиеся из многодетных малообеспеченных семей, проживающие на территории с.Канаевка Городищенского района Пензенской области, имеющих на содержании и воспитании трех и более детей, трое из которых являются обучающимися общеобразовательных организаций, со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума, установленного Законом Пензенской области от 23.05.2002 №365-ЗПО «О прожиточном минимуме в Пензенской области» (с последующими изменениями) (далее – обучающиеся из многодетных малообеспеченных семей);

2) обучающиеся из многодетных малообеспеченных семей, проживающих на территории с.Канаевка Городищенского района Пензенской области, имеющих на содержании и воспитании пять и более детей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума, установленного Законом Пензенской области от 23.05. 2002 №365-ЗПО «О прожиточном минимуме в Пензенской области» (с последующими изменениями);

3) обучающиеся, состоящие в базе данных о детях, находящихся в социально опасном положении Городищенского района Пензенской области (далее – база ДЕСОП Городищенского района Пензенской области);

4) обучающиеся, один из родителей которых является инвалидом 1, 2 или 3 группы.

5) обучающиеся, признанные в установленном порядке детьми-инвалидами (далее – обучающиеся – дети-инвалиды);

6) обучающиеся дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

2.2.3. Списки обучающихся МБОУ СОШ с.Канаевка, имеющих право на питание за счет средств муниципального бюджета, формируются совместно классными руководителями 1-11 классов и ответственным за питание.

2.2.4. Право на 1 завтрак в день за счет средств федерального, областного и муниципального бюджетов имеют обучающиеся, получающие начальное общее образование в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях.

К категории обучающихся МБОУ СОШ с.Канаевка, обеспечиваемых питанием за счет платы родителей (законных представителей), относятся дети, не причисленные к категории, питающихся за счет средств муниципального бюджета.

2.3. Каждый обучающийся (за счет средств муниципального бюджета либо средств родителей (законных представителей) в зависимости от категории) имеет право на ежедневное получение двухразового горячего питания (завтрака и обеда) в МБОУ СОШ с.Канаевка в течение учебного года. Предоставление горячего питания обучающимся производится исключительно на добровольной основе со стороны родителей детей.

2.4. При организации питания в МБОУ СОШ с.Канаевка следует руководствоваться Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20» Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», настоящим Порядком, иными нормативными актами действующего законодательства, регулирующего деятельность организаций в области услуг общественного питания, Приказом Отдела образования Городищенского района Пензенской области от 17.11.2021 № 667, Уставом МБОУ СОШ с.Канаевка

2.5. В МБОУ СОШ с.Канаевка в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график отпуска питания, составление списков детей, в том числе имеющих право на питание за счет бюджетных средств и т.д.).

2.6. Повар столовой МБОУ СОШ с.Канаевка, осуществляющий приготовление пищи для обучающихся, должен иметь документ, подтверждающий наличие специального образования.

2.7. В МБОУ СОШ с.Канаевка приказом директора определяется

ответственный за:

- осуществление контроля за посещением столовой обучающимися, в том числе получающими питание за счет бюджетных средств, учетом количества фактически отпущенных бесплатных и платных завтраков и обедов, предоставление информации о количестве питающихся детей в столовой школы;
- сбор и учет средств, поступивших от родителей (законных представителей) в качестве платы за предоставление питания обучающихся, не отнесенным к категории обучающихся, обеспечиваемых питанием за счет средств муниципального бюджета;
- санитарное состояние пищеблока и обеденного зала, соблюдение требований СанПиН;
- закупку продуктов питания и проверку их по количеству и качеству;
- обеспечение качества питания обучающихся;
- соблюдения порядка (графика) питания;
- дежурство в школьной столовой;
- своевременное предоставление списков обучающихся, получающих питание в школьной столовой, смет, финансовой и иной отчетности, касающейся организации питания школьников и расходования средств;
- выполнение иных функций по усмотрению руководителя МБОУ СОШ с.Канаевка.

2.8. Комплексное горячее питание обучающихся МБОУ СОШ с.Канаевка организуется в соответствии с примерным десятидневным цикличным меню рационов горячего двухразового питания (завтрак, обед) для обучающихся МБОУ СОШ с.Канаевка, утвержденным директором школы. Питание должно обеспечивать организм детей энергией и основными пищевыми веществами. В целях преодоления дефицита основных пищевых веществ, в том числе фтора и йода, рекомендуется потребление пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микроэлементами. При составлении меню рекомендуется, по возможности, учитывать как территориальные особенности питания, так и набор продуктов в соответствии с сезоном.

2.9. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора МБОУ СОШ с.Канаевка до приема ее детьми. Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал. Руководитель МБОУ СОШ с.Канаевка ежедневно утверждает меню.

2.10. Закупка продуктов питания, как за счет средств муниципального бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей), осуществляется общеобразовательными организациями на договорной основе с поставщиками продуктов питания (организациями, индивидуальными предпринимателями) в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе нормативными актами органов местного самоуправления, регулирующими вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. Приемка продуктов осуществляется специально созданной комиссией, назначаемой приказом

директора школы.

2.11. Отдел образования Городищенского района Пензенской области оказывает содействие общеобразовательным организациям в выборе поставщиков продуктов питания.

2.12. В полномочия руководителя МБОУ СОШ с.Канаевка по организации питания обучающихся входит:

- комплектование школьной столовой квалифицированными кадрами;
- контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;
- контроль за соблюдением требований СанПиН;
- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;
- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного, разделочного оборудования и уборочного инвентаря;
- заключение договоров с поставщиками на поставку продуктов питания;
- заключение договоров о полной материальной ответственности;
- контроль за качеством питания учащихся;
- организация охвата обучающихся горячим питанием;
- утверждение порядка (графика) питания;
- ежедневное утверждение меню и контроль за его соблюдением;
- контроль за организацией дежурства в школьной столовой;
- утверждение положения о школьной столовой, контроль за его соблюдением;
- ежемесячный анализ деятельности школьной столовой;
- контроль за своевременным предоставлением списков обучающихся, получающих питание в школьной столовой, смет, финансовой и иной отчетности, касающейся организации питания обучающихся и расходования средств;
- выполнение иных необходимых действий, связанных с надлежащей организацией питания обучающихся в МБОУ СОШ с.Канаевка, в пределах своей компетенции.

2.13. Для организации питания работники МБОУ СОШ с.Канаевка ведут и используют следующие документы:

приказ об организации питания обучающихся;

приказ об утверждении поименного списка обучающихся, которые имеют право на предоставление набора продуктов питания без взимания платы для приготовления горячего завтрака и обеда для категории детей, обеспечиваемых питанием за счет муниципального бюджета;

пакет документов, на обучающихся, которые имеют право на предоставление набора продуктов питания без взимания платы для приготовления горячего завтрака и обеда для категории детей, обеспечиваемых питанием за счет муниципального бюджета;

ежедневное меню;

индивидуальное меню (при наличии медицинских показаний);

меню-требование на каждый день;

технологические карты кулинарных блюд;

ведомость контроля за рационом питания;

программу производственного контроля;

инструкцию по отбору суточных проб;

инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;

гигиенический журнал (сотрудники);

журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;

журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;

журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;

контракты на поставку продуктов питания;

заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости учащихся;

журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;

журнал бракеража готовой кулинарной продукции,

копии примерного 10-дневного меню, утвержденного директором школы;

приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

книга отзывов и предложений.

3. Порядок организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в МБОУ СОШ с.Канаевка за счет средств федерального, регионального и муниципального бюджетов

3.1. Предоставление бесплатного горячего питания обучающимся, получающим начальное общее образование в МБОУ СОШ с.Канаевка осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Пензенской области от 30.10.2013 №804-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Развитие образования Пензенской области» (с последующими изменениями) в рамках муниципальной программы Городищенского района Пензенской области «Развитие

образования в Городищенском районе на 2014-2024 годы», утвержденной постановлением администрации Городищенского района Пензенской области от 01.11.2013 № 2417-п (с последующими изменениями), предусматривающей мероприятия по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях, Приказом Отдела образования Городищенского района от 17.11.2021 г. № 667

3.2. Организация питания обучающихся, получающих начальное общее Образование в МБОУ СОШ с.Канаевка, осуществляется работниками пищеблока и ответственным за организацию горячего питания.

3.3. Горячее питание для обучающихся 1-4 классов в МБОУ СОШ с.Канаевка предоставляется в виде завтрака.

3.4. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным горячим питанием в течение учебного года, за исключением каникул, в дни фактического посещения ими школы.

3.5. Бесплатное горячее питание обучающимся предоставляется на основании приказа о зачислении данных обучающихся в МБОУ СОШ с.Канаевка.

3.6. Решение о предоставлении бесплатного горячего питания обучающимся оформляется приказом школы.

3.7. Стоимость одного горячего питания (условного (минимального) набора продуктов питания) устанавливается Постановлением Правительства Пензенской области от 30.10.2013 №804-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Развитие образования Пензенской области» (с последующими изменениями).

3.8. Финансирование бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в общеобразовательных организациях осуществляется на условиях софинансирования из федерального бюджета, бюджета Пензенской области и бюджета Городищенского района.

3.9. Субсидии из бюджета Пензенской области на софинансирование расходных обязательств по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование МБОУ СОШ с.Канаевка, предоставляются на соответствующий финансовый год и плановый период на следующие цели:

3.9.1. на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в МБОУ СОШ с.Канаевка, в части оплаты стоимости условного (минимального) набора продуктов питания (92%-средства федерального бюджета, 3%- средства бюджета Пензенской области, 5% - средства муниципального бюджета);

3.9.2. на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в Городищенском районе Пензенской области, в части затрат, связанных с приготовлением горячего питания, организациями общественного питания общеобразовательных

организаций для обслуживания обучающихся (заработная плата работников, отчисления, производственный контроль, логистика, содержание и ремонт оборудования, пищеблоков и т.д.) (78,5 % - средства бюджета Пензенской области, 21,5 % - средства муниципального бюджета).

3.10. Бесплатное горячее питание прекращается в случаях:

1) отчисления обучающегося из МБОУ СОШ с.Канаевка в период его обучения по образовательной программе начального общего образования;

2) поступления заявления от родителей (законных представителей) обучающегося об отказе от предоставления бесплатного питания.

3.11. При выявлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего Порядка обеспечение бесплатным горячим питанием прекращается со дня издания школой приказа о прекращении предоставления бесплатного горячего питания обучающихся.

3.12. МБОУ СОШ с.Канаевка предоставляет в Отдел образования Городищенского района Пензенской области сводную заявку на кассовый расход о потребности в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся ежемесячно до 20 числа текущего месяца.

4. Порядок организации питания обучающихся МБОУ СОШ с.Канаевка с ограниченными возможностями здоровья, получающими образование на дому

4.1. Предоставление денежной компенсации бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому (далее - денежная компенсация) осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Пензенской области от 21.09.2021 № 620-Пп «Об установлении Порядка предоставления денежной компенсации бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому».

4.2. Право на получение денежной компенсации имеет один из родителей (законных представителей), проживающий совместно с обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - заявитель).

4.3. Для получения денежной компенсации заявитель обращается в МБОУ СОШ с.Канаевка, в которую зачислен обучающийся, с заявлением о предоставлении денежной компенсации по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Денежная компенсация выплачивается с даты возникновения основания для ее предоставления.

4.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) документ, подтверждающий номер счета, открытый заявителем в кредитной организации Российской Федерации (далее - счет заявителя), а также наименование, адрес и реквизиты кредитной организации.

Копии документов, установленные настоящим пунктом, представляются в МБОУ СОШ с.Канаевка одновременно с предъявлением их оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются уполномоченным должностным лицом МБОУ СОШ с.Канаевка, принимающим документы.

4.5. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении денежной компенсации принимается МБОУ СОШ с.Канаевка в форме распорядительного акта в течение пяти рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пунктах 4.3, 4.4 настоящего Порядка.

4.6. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении денежной компенсации МБОУ СОШ с.Канаевка направляет в письменной форме заявителю в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении денежной компенсации в решении указывается основание для отказа.

4.7. Основаниями для отказа в предоставлении денежной компенсации являются:

1) отсутствие у заявителя права, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 4.3, 4.4 настоящего Порядка;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, указанных в пунктах 4.3 и 4.4 настоящего Порядка.

4.8. МБОУ СОШ с.Канаевка в течение трех дней после дня принятия решения о предоставлении денежной компенсации подает заявку на финансирование в Отдел образования Городищенского района Пензенской области.

4.9. Денежная компенсация предоставляется МБОУ СОШ с.Канаевка ежемесячно, не позднее 30 числа текущего месяца, в полном размере посредством перечисления на счет заявителя.

4.10. МБОУ СОШ с.Канаевка принимает решение о прекращении предоставления денежной компенсации в форме распорядительного акта, издаваемого в течение трех дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 4.11 настоящего Порядка, и денежная компенсация выплачивается за фактические дни обучения на дому в текущем месяце.

МБОУ СОШ с.Канаевка уведомляет заявителя о прекращении выплаты денежной компенсации в срок не позднее пяти дней со дня принятия соответствующего решения.

4.11. Обстоятельствами для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

1) отчисление обучающегося с ограниченными возможностями здоровья из МБОУ СОШ с.Канаевка;

2) изменение формы обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

3) снятие с обучающегося с ограниченными возможностями здоровья статуса ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

4.12. Руководитель МБОУ СОШ с.Канаевка несет ответственность за ведение необходимого учета и отчетности, связанных с предоставлением денежной компенсации заявителю.

5. Порядок организации питания обучающихся, обеспечиваемых за счет средств родителей (законных представителей)

5.1. Основанием получения обучающимся горячего питания, обеспечиваемого за счет средств родителей (законных представителей), является оплата стоимости питания в размере, утвержденном МБОУ СОШ с.Канаевка.

5.2. Руководитель МБОУ СОШ с.Канаевка своим приказом назначает лицо, из числа сотрудников школы, ответственное за сбор и учет средств, поступивших от родителей (законных представителей) в качестве платы за предоставление питания обучающихся данной категории, (далее - ответственное лицо)**.**

5.3.Ответственное лицо производит сбор наличных платежей от родителей (законных представителей) на оплату питания их ребенка, ведёт ежедневный учёт обучающихся, получающих питание, ведет учет количества фактически отпущенных завтраков и обедов, готовит необходимую документации по питанию школьников для общешкольного родительского комитета, бухгалтера, руководителя МБОУ СОШ с.Канаевка, столовой. Оплата за питание школьников может производиться через открытые счета МБОУ СОШ с.Канаевка.

5.4. Питание обучающихся осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату наличными средствами ежемесячно до 25 числа месяца, предшествующего месяцу питания, лицу, ответственному за сбор родительских платежей или на счет МБОУ СОШ с.Канаевка.

5.5. Руководитель школы несет ответственность за соблюдение ответственным лицом порядка осуществления наличных денежных расчетов за питание школьников.

5.6. Рекомендуемая стоимость питания для обучающихся, обеспечиваемых питанием за счет средств родителей (законных представителей), устанавливается в размере, равном стоимости питания обучающихся, отнесенных к категории, обеспечиваемых питанием за счет муниципальных бюджетных средств из расчета на одного обучающегося в день в течение учебного года.

5.7. При отсутствии школьника по уважительным причинам, при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии, ребенок снимается с питания, ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц.

5.8. В случае отчисления обучающегося из МБОУ СОШ с.Канаевка, неиспользованные денежные средства, внесенные родителями (законными представителями) для организации питания данного обучающегося, возвращаются родителям (законным представителям) наличными средствами или путем перечисления на счет родителей.

6. Финансирование питания обучающихся, обеспечиваемых за счет средств муниципального бюджета

6.1. Денежные средства на обеспечение набором продуктов питания для приготовления горячего завтрака и обеда детям, отнесенным к категории обучающихся, осуществляющих питание за счет средств муниципального бюджета, предоставляются из средств бюджета Городищенского района Пензенской области.

6.2. Распорядителем бюджетных средств для обеспечения набором продуктов питания без взимания платы для приготовления горячего завтрака и обеда для категории детей, обеспечиваемых питанием за счет муниципального бюджета, является Отдел образования Городищенского района Пензенской области.

6.3. Получателем бюджетных средств на обеспечение набором продуктов питания без взимания платы для приготовления горячего завтрака и обеда для категории детей, обеспечиваемых питанием за счет муниципального бюджета, является МБОУ СОШ с.Канаевка, в котором эти дети обучаются.

6.4. Списки категории обучающихся, обеспечиваемых питанием за счет средств муниципального бюджета, формируются по состоянию на 1 января нового финансового года МБОУ СОШ с.Канаевка, в котором эти дети обучаются, заверяются его руководителем и корректируются на 1 сентября текущего года для внесения в них вновь поступивших детей и отчисления обучающихся в связи с выбытием.

6.5. Основания и документы для обеспечения питанием за счет средств бюджета Городищенского района Пензенской области.

6.5.1. Основанием для обеспечения питанием за счет средств муниципального бюджета обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, является:

- заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя МБОУ СОШ с.Канаевка, в котором родитель сообщает сведения, необходимые для отнесения ребенка к категории, обеспечиваемых питанием за счет средств муниципального бюджета;

- заключение территориальной (районной) или центральной (областной)

психолого-медико-педагогической комиссии.

6.5.2. Основанием для предоставления в МБОУ СОШ с.Канаевка обучающимся из малообеспеченных многодетных семей, имеющих на содержании и воспитании трех и более детей, трое из которых являются обучающимися общеобразовательных организаций, питания за счет средств муниципального бюджета является:

-заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя МБОУ СОШ с.Канаевка, в котором родитель сообщает сведения, необходимые для отнесения ребенка к категории, обеспечиваемых питанием за счет средств муниципального бюджета;

-справка из уполномоченного органа (Управления социальной защиты населения) по месту регистрации обучающегося, подтверждающая, что родители (законные представители) являются получателями ежемесячного детского пособия;

-документы (справка, удостоверение) о том, что семья является многодетной,

-документы(справки), о том, что дети являются обучающимися общеобразовательных организаций.

6.5.3. Основанием для предоставления в МБОУ ООШ р.п.Чаадаевка имени Героя Советского Союза Н.Ф.Горюнова обучающимся из многодетных малообеспеченных семей с пятью и более детьми питания за счет средств муниципального бюджета является:

-заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя школы, в котором родитель сообщает сведения, необходимые для отнесения ребенка к категории, обеспечиваемых питанием за счет средств муниципального бюджета;

-справка уполномоченного органа (Управления социальной защиты населения) по месту регистрации обучающегося, подтверждающая, что родители (законные представители) являются получателями ежемесячного детского пособия;

-документы (справка, удостоверение) о том, что семья является многодетной.

6.5.4. Основанием для обеспечения питанием за счет средств муниципального бюджета обучающихся, состоящих в базе ДЕСОП, является:

-заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя МБОУ СОШ с.Канаевка, в котором родитель сообщает сведения, необходимые для отнесения ребенка к категории, обеспечиваемых питанием за счет средств муниципального бюджета;

- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Городищенского района Пензенской области (далее - КДН и ЗП Городищенского района Пензенской области) о постановке на учет в ДЕСОП.

6.5.5. Основанием для обеспечения питанием за счет средств муниципального бюджета обучающихся, один из родителей которых является инвалидом 1, 2 или 3 группы, является:

- заявление родителей на имя руководителя МБОУ СОШ с.Канаевка, в котором родитель сообщает сведения, необходимые для отнесения ребенка к категории, обеспечиваемой питанием за счет средств муниципального бюджета;

- сведения, подтверждающие факт установления инвалидности из федеральной государственной информационной системы федерального реестра инвалидов (далее - ФГИС ФРИ);

- свидетельство о рождении ребенка.

6.5.6. Основанием для обеспечения питанием за счет средств муниципального бюджета обучающихся детей-инвалидов является:

- заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя МБОУ СОШ с.Канаевка, в котором родитель сообщает сведения, необходимые для отнесения ребенка к категории, обеспечиваемых питанием за счет средств муниципального бюджета;

- сведения, подтверждающие факт установления инвалидности из ФГИС ФРИ.

6.5.7. Основанием для обеспечения питанием за счет средств муниципального бюджета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, является:

- заявление законных представителей на имя руководителя МБОУ СОШ с.Канаевка, в котором законный представитель сообщает сведения, необходимые для отнесения ребенка к категории, обеспечиваемых питанием за счет средств муниципального бюджета;

- приказ уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) и назначении опекуна (попечителя).

6.5.8. Основанием для обеспечения питанием за счет средств федерального, областного и муниципального бюджетов обучающихся, получающих начальное общее образование в МБОУ СОШ с.Канаевка, является приказ о зачислении данных обучающихся в МБОУ СОШ с.Канаевка.

6.6. Питание за счет средств муниципального бюджета обучающихся в МБОУ СОШ с.Канаевка предоставляется только в дни посещения учебных занятий МБОУ СОШ с.Канаевка.

6.7. В случае отказа (в письменной форме) родителей (законных представителей) от предлагаемых завтраков льготным категориям обучающихся полная или частичная компенсации за питание не предоставляется.

6.8. Заявление с приложением документов, установленных пунктом 6.5. настоящего Порядка, подаются ежегодно до 20 декабря текущего года на новый финансовый год для каждого обучающего отдельно.

Запрос сведений, подтверждающих факт установления инвалидности, осуществляется МБОУ СОШ с.Канаевка посредством ФГИС ФРИ в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

6.9. Заявления родителей регистрируются МБОУ СОШ с.Канаевка и рассматриваются в течение 3 календарных дней на заседании органа

самоуправления общеобразовательной организации (совет образовательного учреждения, педагогический совет, попечительский совет, родительский комитет), в компетенцию которого входит рассмотрение данного вопроса.

6.10. Решение по принятым заявлениям оформляется протоколом педагогического совета МБОУ СОШ с.Канаевка.

6.11. Руководитель МБОУ СОШ с.Канаевка после принятия решения издаёт приказ об утверждении поименного списка обучающихся, которые имеют право на предоставление набора продуктов питания без взимания платы для приготовления горячего завтрака и обеда для категории детей, обеспечиваемых питанием за счет муниципального бюджета.

6.12. Информация о предоставлении мер социальной поддержки детям льготной категории размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (с последующими изменениями).

6.13. Ответственное лицо ведёт ежедневный учёт обучающихся, получающих питание за счет муниципального бюджета, ведет учет количества фактически отпущенных завтраков и обедов, готовит необходимую отчетную документацию по питанию школьников для общешкольного родительского комитета, бухгалтера, руководителя школы, столовой.

6.14. Право на обеспечение питанием за счет средств муниципального бюджета прекращается в случае:

-отчисления обучающегося из школы;

- окончания срока установления инвалидности обучающегося;

-получения сведений из уполномоченного органа социальной защиты населения по месту регистрации обучающегося, о приостановлении или прекращения выплат ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Законом Пензенской области от 21.04.2005 № 795-ЗПО «О пособиях семьям, имеющим детей» (с последующими изменениями);

- отказа (в письменной форме) родителей (законных представителей) от обеспечения питанием за счет средств муниципального бюджета;

- смерти обучающегося, а также признания его судом в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим.

6.15. Родители (законные представители) обязаны в течение трех дней со дня наступления случаев, предусмотренных в пункте 7.14. настоящего Порядка, уведомить об их наступлении в письменном виде руководителя МБОУ СОШ с.Канаевка.

6.16. Руководитель МБОУ СОШ с.Канаевка в течение дня, следующего за днем получения уведомления от родителей (законных представителей), издает приказ о прекращении обеспечения питанием обучающегося за счет средств муниципального бюджета.

6.17. В случае необоснованного получения льготного питания

вследствие злоупотребления родителей (законных представителей) (предоставление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения льготного питания), денежные средства, израсходованные на льготное питание обучающегося, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Координацию работы по организации питания в МБОУ СОШ с.Канаевка осуществляет Отдел образования Городищенского района Пензенской области.

7.2. Настоящий порядок является обязательным к исполнению всеми общеобразовательными организациями Городищенского района Пензенской области.

7.3. Классные руководители обучающихся обязаны ознакомить с настоящим Порядком родителей обучающихся или их законных представителей под роспись.

7.4. Руководитель МБОУ СОШ с.Канаевка несёт ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за функционирование столовой в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, а также за надлежащую организацию питания обучающихся в возглавляемой общеобразовательной организации в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение № 2
к приказу
от 17.11.2021 № 296

Директору _____
от _____,
_____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающего (проживающей) по адресу:
_____
_____
дата рождения_____
телефон: _____
паспорт: серия_____№_____
дата выдачи_____
кем выдан_____
_____

Заявление

Прошу Вас предоставлять мне ежемесячную денежную компенсацию бесплатного двухразового питания обучающегося (обучающихся) с ограниченными возможностями здоровья, осваивающего (осваивающих) образовательную программу (образовательные программы) начального общего, основного общего и среднего общего образования, ввиду обучения его (их) на дому (далее - денежная компенсация):

Фамилия, имя, отчество обучающегося с ограниченными возможностями здоровья	Дата рождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья	Место жительства обучающегося с ограниченными возможностями здоровья	Дата и номер заключения психолого-медико-педагогической комиссии о признании обучающегося с ограниченными возможностями здоровья	Дата и номер заключения врачебной комиссии о рекомендации получения образования на дому

Денежную компенсацию прошу перечислять:
в кредитную организацию_____
_____
(наименование кредитной организации, реквизиты)

на счет_____
(номер счета)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.
2.

За достоверность представленных документов несу персональную ответственность. Против проверки представленных мною сведений не возражаю.

Согласен (на) обработку персональных данных.

_____	_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)